



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

муниципального автономного учреждения
культуры «Централизованная система
библиотечного и архивного дела»

Козловского муниципального округа

Чувашской Республики

Ибрина И. Н.

« 2 » « 07 » 2023 г

**Положение о платных услугах
муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная система
библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа
Чувашской Республики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Положение) регулирует: оказание платных услуг, не включенных в муниципальное задание МАУК «Централизованная система библиотечного и архивного дела» Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Учреждение); заключение договоров по оказанию платных услуг; определение платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – Заказчики) за оказание услуг.

1.2. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам платные услуги с целью: наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры; совместной творческой деятельности; внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения; совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы; получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.

1.3. Платные услуги в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Уставом, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами Учреждения.

1.4. В соответствии с Уставом Учреждения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющиеся видами основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету платных услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями, а также на главного бухгалтера МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания и финансово - хозяйственного обеспечения" Козловского муниципального округа Чувашской Республики (далее – Бухгалтерия), обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.6. Контроль над деятельностью структурных подразделений Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Оказание услуг, не включенных в муниципальное задание, физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие сотрудников в оказании платных услуг обеспечивается ими по поручению директора Учреждения или непосредственных заведующих структурными подразделениями, на основании заключенных трудовых договоров.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

2.4. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Учредитель).

2.5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения и фиксируется в Прейскуранте на дополнительные (платные) услуги Учреждения (Приложение № 1) (далее – Прейскурант) с указанием их цены за единицу измерения.

2.6. Ответственные сотрудники структурных подразделений обязаны вести журнал учета платных услуг. В ней указывается Ф.И.О. пользователя, дата, наименование услуги, стоимость, номер квитанции. Заведующий структурным подразделением подводит общие итоги платных услуг, оказанных за месяц, за квартал, за год. Наличные денежные средства за предоставленные услуги зачисляются на банковскую карту, а квитанции сдаются в централизованную бухгалтерию МКУ "Центр финансового и хозяйственного обеспечения" Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

III. ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ И СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также цены (рыночную стоимость) и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Цена на конкретную платную услугу устанавливается на основе калькуляции и отражается в Прейскуранте, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Прейскурант один раз в год пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.4. Цены на платные услуги могут варьироваться в зависимости от себестоимости платной услуги, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих платных услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).

3.5. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Учреждения могут оказываться на безвозмездной основе или со скидкой, установленной для определенной категории пользователей.

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ

4.1. Обслуживание юридических лиц возможно лишь после заключения договоров и при предоплате.

4.2. Договоры оказания возмездных услуг заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Заказчиком договоренностями.

4.3. Платные услуги предоставляются Заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Ъ

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несет администрация Учреждения. Контроль за предоставлением платных услуг пользователям Учреждения возлагается на директора Учреждения